



ECONOMIA, FINANZA & RISORSE UMANE

AREA

PROJECT

MANAGEMENT

All'interno dell'impresa come in molte altre organizzazioni si svolgono con continuità attività costituite da una sequenza di operazioni che vengono eseguite per realizzare gli obiettivi dell'imprenditore.

Quell'insieme complesso di attività organizzate per il raggiungimento dell'obiettivo, unico e non ripetitivo, prende il nome di progetto. che deve essere pianificato, sviluppato, controllato e terminato.

Ogni imprenditore, sia esso micro-piccolo o medio-grande, dovrebbe sapere o conoscere quanto sia importante avere a disposizione strumenti in grado di supportare il processo decisionale, migliorare la performance e la gestione dei rischi associati sia a progetti interni che a progetti rivolti al mercato, di disporre di informazioni più precise e tempestive in particolare per quanto riguarda la gestione economico-finanziaria e l'allocazione degli investimenti.

Questo vale ancor più oggi in un tessuto economico in cui competizione, cambiamenti organizzativi, diversificazione e innovazione pongono sfide improrogabili.

I progetti, e la loro corretta gestione, costituiscono il veicolo più efficace per conseguirli, in quanto non solo consentono una gestione più razionale e snella, ma forniscono la possibilità di identificare e sviluppare opportunità proficue.

Il nostro intervento è rivolto alle diverse aree che compongono un progetto e che sinteticamente elenchiamo:

- Ambito e scopo: quali obiettivi raggiungere, con quali modalità esecutive e con quali strumenti di controllo
- Tempi: definizione delle attività da svolgere, in quali tempi e con quali risorse
- Costi: determinazioni di costi diretti e indiretti
- Qualità: rispetto di eventuali standard di qualità da raggiungere

- Risorse umane: gestione coordinata delle risorse umane interne o esterne al progetto
- Comunicazione: definizione delle necessità e delle regole di comunicazione all'interno del progetto
- Rischi: gestione attiva dei rischi e delle opportunità legate al progetto
- Studio di fattibilità
- Raccolta dei requisiti utente
- Analisi di progetto
- Redazione della documentazione opportuna
- Esecuzione e sviluppo
- Monitoraggio e controllo
- Chiusura